

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONTRÔLEUR DE GESTION

Sous La supervision du Responsable Financier, le Contrôleur de Gestion est au service de la performance financière. Il veille à la gestion économique de l'entreprise et à la bonne utilisation de ses ressources.

PRINCIPALES MISSIONS

Les principales missions liées au poste :

- Collecter, analyser et interpréter les données financières de l'entreprise afin d'évaluer sa performance globale. Cela peut inclure l'examen des états financiers, des budgets, des prévisions, des ratios financiers et des tendances.
- Collaborer avec les différentes parties prenantes pour établir des budgets annuels et des prévisions financières. Le contrôleur de gestion est souvent responsable de veiller à ce que les budgets soient réalistes et alignés avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.
- Surveiller et analyser les coûts des différentes activités de l'entreprise. Cela peut inclure l'évaluation des coûts de production, des coûts de main-d'œuvre, des coûts d'approvisionnement et des coûts de distribution. Le contrôleur de gestion cherche généralement des moyens d'optimiser les coûts tout en maintenant la qualité des produits et services.
- Préparer et présenter des rapports financiers réguliers aux parties prenantes internes, tels que la direction et les départements opérationnels. Ces rapports peuvent inclure des analyses de rentabilité, des analyses de variance par rapport aux budgets et aux prévisions, et des recommandations pour améliorer les performances financières.
- Fournir un soutien analytique à la prise de décision stratégique de l'entreprise. Cela peut impliquer l'évaluation des investissements potentiels, des projets de développement, des fusions et acquisitions, ou d'autres initiatives importantes pour l'entreprise.
- Contribuer à l'amélioration des systèmes d'information financière de l'entreprise afin de garantir l'exactitude et la fiabilité des données utilisées pour la prise de décision.
- Identifier et évaluer les risques financiers et opérationnels auxquels l'entreprise est confrontée, et proposer des mesures d'atténuation appropriées.
- Fournir une expertise financière et des conseils aux autres départements de l'entreprise, notamment en matière de gestion budgétaire, de contrôle des coûts et d'optimisation des performances.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Élaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la Direction Générale ;
- Définir les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en place, et le cadre du reporting destiné à la Direction Générale ;
- Concevoir les tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels) ;
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité ;
- Veiller au respect des procédures ;
- Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours ;
- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers ;
- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs ;
- Rédiger les synthèses de commentaires de l'activité ;
- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord ;
- Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis ;
- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité ;
- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels et des centres de profit ;
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année ;
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies.

PROFIL RECHERCHE

- BAC+3/4/5 en Finance, Economie, Contrôle de Gestion ou domaine connexe ;
- Moins de 35 ans au 31 décembre 2024 ;
- Maîtrise des techniques comptables et financières, systèmes d'information (Excel, tableurs, bases de données)
- Excellentes connaissances en analyse de données, statistiques, analyse économique et

comptable ;

- Maîtrise de la gestion budgétaire ;
- Expérience d'au moins 03 à 05 ans d'expériences en qualité de contrôleur de gestion dans un secteur industriel ;
- Connaissances particulières dans le secteur de la restauration ;
- Vision stratégique et opérationnelle ;
- Planification, organisation ;
- Rigueur dans le recueil et le traitement des données ;
- Force de conviction et de proposition ;
- Diplomatie, sens de l'argumentation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens du détail et de l'investigation ;
- Respect des règles de sécurité ;
- Travail en équipe ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Posséder de très bonnes capacités rédactionnelles, un sens d'analyse et de synthèse développé, une facilité d'adaptation, dynamique, autonome ; bonne ouverture d'esprit.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Déposez obligatoirement votre dossier de candidature en ligne sur la plateforme www.reshuform.com en joignant tous les documents requis à savoir :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une copie du diplôme et des certificats, attestations et/ou certificats de travail ;
- Une copie de la pièce d'identité valide.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au Mardi 23/07/2024 à 17h 00.

Pour plus d'informations : (+229) 40 26 13 66.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.